

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## ALGEMEEN

Artikel 1 vereniging: tafeltennisvereniging Good Luck

Waar in dit reglement wordt gesproken over vereniging, wordt daaronder verstaan de tafeltennisvereniging Good Luck, gevestigd te Bussum. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Tafeltennisbond (NTTB).

Artikel 2 *tenue*

Het sporttenue van de vereniging is zwarte rok/broek en rood shirt met het voorgeschreven embleem.

## DE LEDEN

Artikel 3 *werkende leden*

Werkende leden worden onderscheiden in

- a) seniorleden;
- b) jeugdleden in de categorieën welp, pupil, aspirant en junior.

Ten aanzien van de indeling in bovengenoemde groepen gelden de door de NTTB vastgestelde leeftijdsgrenzen.

Artikel 4 *toetreding werkende leden*

1. Om toe te treden tot de vereniging als werkend lid meldt het kandidaat-lid zich aan door middel van een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier bij de secretaris van de vereniging.
2. Het inschrijfformulier wordt door de vereniging verstrekt.
3. Slechts aanmeldingen, welke aan de op het formulier gestelde eisen voldoen, worden in behandeling genomen.
4. Het bestuur beslist over de toelating.
5. Aangenomen leden dienen een intredegeld te betalen, waarvan de grootte door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
6. Elke toelating als lid wordt aan de leden bekend gemaakt. De leden hebben het recht binnen twee weken na publicatie bezwaar tegen de toelating aan te tekenen.

Artikel 5 *proeftijd na aanmelding*

De eerste 2 maanden na aanmelding gelden als proeftijd. Gedurende deze periode hebben de vereniging en het nieuwe lid het recht de 1 idmaat scha ps banden te verbreken. Het lid blijft in zo'n geval de vereniging wel de financiële verplichtingen verschuldigd, die het bestuur direct voor hem heeft aangeaan.

Artikel 6      *ereleden*

De benoeming tot erelid geschiedt op voorstel van het bestuur of minstens 10 leden en is wettig indien op de algemene vergadering minstens 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen de benoeming ondersteunen.

Artikel 7      *leden van verdienste*

Leden van verdienste worden benoemd door het bestuur. Een dergelijk besluit is wettig wanneer de meerderheid van het bestuur vóór het besluit is.

Artikel 8      *einde lidmaatschap*

Leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen, dienen dit per aangetekende brief aan de secretaris kenbaar te maken.

Artikel 9      *opzegging/ontzetting door/namens de vereniging*

Redenen hiertoe kunnen zijn:

- a) het verrichten van handelingen, die grotelijks in strijd zijn met de belangen der vereniging;
- b) ergerlijk of herhaald wangedrag, waardoor de goede naam der vereniging geschaad kan worden;
- c) het in strijd handelen met de statuten, het huishoudelijk reglement, een verenigings-, bestuurs- of commissiebesluit;
- d) wanbetaling;
- e) het uitkomen in wedstrijden voor andere verenigingen, zulks te beoordelen door en behoudens dispensatie van het bestuur. .

Onder wangedrag, genoemd onder b) wordt onder meer ook verstaan het niet opkomen voor een wedstrijd waarvoor het lid volgens geldend gebruik is uitgenodigd, tenzij het lid met geldige redenen tijdig heeft afgeschreven. Voorts onbehoorlijk gedrag vóór, gedurende en na wedstrijden.

Artikel 10      *schorsing*

Het bestuur heeft het recht een lid te schorsen voor overtredingen genoemd in artikel 9 en wel voor het geval de overtredingen van minder ernstige aard zijn. Gedurende een periode van schorsing verliest een lid al zijn rechten, doch het blijft contributie verschuldigd.

## RECHTEN EN VERPLICHTINJEN

### Artikel 11     *afgifte statuten en huishoudelijk reglement*

De secretaris heeft de plicht om personen, die zich als lid aanmelden een afschrift van de statuten en het huishoudelijk reglement te verstrekken.

### Artike 1 12     *toegangsrecht wedstrijden*

Werkende leden, ereleden, leden van verdienste en donateurs hebben het recht van vrije toegang bij alle wedstrijden, die onder auspiciën van de vereniging staan.

### Artikel 13     *deelneming aan wedstrijden en trainingen*     I

Werkende leden, ereleden en leden van verdienste hebben, indien zij naar het oordeel van het bestuur aan de daarvoor te stellen eisen voldoen, het recht om aan de wedstrijden en trainingen deel te nemen. Bij deelname aan wedstrijden als vertegenwoordiger van Good Luck is het dragen van het sporttenu van de vereniging verplicht.

### Artikel 14     *competitiedeelname*

Wensen met betrekking tot het deelnemen aan de competitie dienen jaarlijks aan het bestuur te worden meegedeeld. Opgave tot deelname aan de competitie verplicht tot het uitkomen in wedstrijden van het team waarin men is ingedeeld.

### Artikel 15     *schade*

Door een lid aangerichte schade aan eigendommen der vereniging of de door haar in bruikleen of huur genomen goederen komen in beginsel voor rekening van dat lid.

### Artikel 16     *boete*

Vervalt de vereniging door schuld van een der leden in boete, dan kan het bestuur deze boete op dat lid verhalen.

### Artikel 17     *verhuizing*

Men is verplicht bij verhuizing verandering van adres en woonplaats ten spoedigste aan de secretaris mede te delen.

### Artikel 18     *recht van verweer*

Geen straf, schorsing of opzegging/ontheffing kan worden uitgesproken, zonder dat het betrokken lid in de gelegenheid gesteld is zijn handelwijze toe te lichten.

## HET BESTUUR

### Artikel 19     *bestuurssamenstelling*

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf personen:
  - a) een voorzitter;
  - b) een secretaris;
  - c) een penningmeester;
  - d) commissarissen naar behoefte.
2. Een bestuurslid kan, zo nodig, tijdelijk één of meer andere bestuursfuncties waarnemen.

### Artikel 20     *taken voorzitter*

De voorzitter heeft te zorgen voor de belangen van de vereniging in het algemeen en oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak van de bestuurs- en commissieleden. Hij leidt de vergaderingen, waar hij het recht heeft eventuele discussies te sluiten, wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht; hij is verplicht deze te heropenen indien ten minste 1/3 deel van het aantal aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar buiten, tenzij anders wordt bepaald. Hij dient toe te zien op de handhaving van de statuten, reglementen en de genomen besluiten.

### Artikel 21     *taken secretaris*

De secretaris is belast met de briefwisseling. Hij voert deze in naam van en zo mogelijk in overleg met het bestuur. Hij ondertekent alle stukken van hem uitgaande en is verplicht daarvan kopie te houden.

Hij verzorgt de voorbereiding en de uitschrijving van vergaderingen, alsmede het samenstellen van de agenda daarvan. Voorts maakt hij de notulen van de vergaderingen.

Hij houdt een volledig ledenregister bij met naam, voornamen, datum en jaar van geboorte en is verantwoordelijk voor de archivering van alle documenten van de vereniging.

Op de jaarvergadering brengt hij het door het bestuur goedgekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit.

Hij draagt zorg dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit nodig oordeelt, ter kennis van de leden gebracht worden.

### Artikel 22     *taken penningmeester*

De penningmeester voert het financieel beheer van de vereniging.

Hij is verplicht nauwkeurig en op overzichtelijke wijze aantekening te houden van de rechten en verplichtingen van de vereniging.

Hij is slechts bevoegd die uitgaven te doen welke gevolg zijn van de toepassing van de statuten, dit reglement en van de uitvoering van besluiten van de algemene vergadering; voor alle andere uitgaven heeft hij machtiging van het bestuur nodig.

Hij draagt zorg voor de invordering en inning van de contributies, bijdragen en andere vorderingen.

Hij is verplicht eventuele tekorten door zijn nalatigheid ontstaan, aan te zuiveren.

De penningmeester vervaardigt tevens de jaarrekening, bestaande uit de staat van baten en lasten over het verenigingsjaar, de balans per ultimo van het verenigingsjaar, alsmede de toelichtingen daarop. Ook is hij belast met het samenstellen van de ontwerpbegroting.

#### Artikel 23     *taken commissarissen*

De commissarissen worden belast met werkzaamheden door het bestuur aan te wijzen en nemen zitting in de diverse commissies als vertegenwoordigers van het bestuur. Een der commissarissen wordt benoemd tot commissaris van materiaal. Hij is verantwoordelijk voor het beheer van de recreatieruimte en de naleving van een hiertoe door de algemene vergadering goedgekeurd reglement.

Tevens regelt hij de inkopen voor de vereniging, zorgt voor de ballenvoorraad en de nodige reparaties, etc.

De commissaris van materiaal houdt een lijst bij van de bezittingen van de vereniging.

#### Artikel 24     *dagelijks bestuur*

Het dagelijks bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel gedogen, alsmede die zaken, welke aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen. Over voornoemde zaken moet aan het bestuur verantwoording worden afgelegd.

#### Artikel 25     *einde bestuulidmaatschap*

Men houdt op lid van het bestuur te zijn:

- a) bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
- b) door aftreding zoals bedoeld in artikel 27 van dit reglement;
- c) door schriftelijk bij de secretaris zijn bestuurslidmaatschap ter beschikking te stellen;
- d) door ingevolge de bepalingen van de statuten of dit reglement van zijn functie ontheven te worden.

#### Artikel 26     *afdracht van stukken en waarden*

Wanneer een bestuurslid aftreedt of van zijn functie wordt ontheven is hij verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en waarden van de vereniging aan het bestuur af te dragen. Een en ander moet binnen twee weken na datum van aftreden casu quo ontheffing uit de functie zijn geschied.

#### Artikel 27     *schema van aftreden*

De voorzitter en twee commissarissen treden af in de oneven jaren, de overige bestuursleden in de even jaren. Allen zijn terstond herkiesbaar.

#### Artikel 28     *schorsing*

Een bestuurslid kan in een bestuursvergadering met ten minste 2/3 van de stemmen in zijn functie geschorst worden tot de eerstvolgende algemene vergadering. Deze vergadering kan de schorsing opheffen of de betrokken persoon van zijn functie ontheffen.

#### Artikel 29     *tussentijds aftreden*

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid kan een door het bestuur aangewezen lid de werkzaamheden waarnemen tot de eerstvolgende algemene vergadering, zo lang minstens vijf gekozen bestuursleden zitting hebben (zie artikel 14, lid 2 van de statuten) .

#### Artikel 30     *bestuursverkiezing*

Kandidaatstelling voor bestuursfuncties kan geschieden door het bestuur of door ten minste vijf leden. Kandidaatstelling door de leden moet ten minste zeven dagen voor de betreffende algemene vergadering bij de secretaris worden ingediend. Deze kennisgeving moet zijn ondertekend door de kandidaat en de stellers.

#### Artikel 31     *kascommissie*

De kascommissie bestaat uit drie seniorleden. Elk jaar treden twee van hen af. De afgetreden zijn niet terstond herkiesbaar of benoembaar.

### VERGADERINGEN

#### Artikel 32     *bestuursvergaderingen*

1. Bestuursvergaderingen vinden plaats op verlangen van de voorzitter of op verlangen van ten minste twee der overige bestuursleden.
2. Bestuursbesluiten hebben geldigheid op een vergadering, waarin de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is, mits – voor zover in dit reglement niet anders is bepaald - zij met meerderheid van stemmen zijn genomen.
3. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan moet binnen één maand een nieuwe vergadering worden belegd, waarin dan de betreffende besluiten, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, met meerderheid van stemmen genomen, volledige geldigheid bezitten.

### Artikel 33     *agenda jaarvergadering*

Op de jaarvergadering komen de volgende punten automatisch op de agenda voor:

1.     Opening.
2.     Ingekomen stukken.
3.     Notulen van de vorige algemene vergadering.
4.     Jaarverslag van de secretaris.
5.     Jaarverslag van de penningmeester en het voorstel van de kascommissie de penningmeester al dan niet te déchargeren voor zijn gevoerd beleid.
6.     Jaarverslag commissaris van materiaal.
7.     Goedkeuring begroting.
8.     Bespreking bestuursbeleid (persoonlijke grieven mogen niet ter sprake worden gebracht).
9.     Bestuursverkiezing.
10.    Benoeming kascommissie.
11.    Rondvraag.
12.    Sluiting.

### Artikel 34     *voorstel ter behandeling op de algemene vergadering*

1.     Tot het doen van voorstellen ter behandeling op de algemene vergadering zijn bevoegd de leden en het bestuur van de vereniging.
2.     Voorstellen van overige leden dienen voorzien te zijn van een motivering en ondertekend door ten minste vijf leden. Indien deze voorstellen binnen één week vóór de vergadering bij de secretaris zijn ingediend, moeten zij worden behandeld. Later ingediende voorstellen kunnen alleen met goedvinden van het bestuur in behandeling worden genomen.

### Artikel 35     *presentielijst*

Een lid wordt geacht aanwezig te zijn op de algemene vergadering, als hij de presentielijst heeft getekend.

### Artikel 36     *de stemmingen*

1.     Mondelinge stemmingen geschieden bij oproep volgens de presentie lijst onder vermelding van het aantal uit te brengen stemmen.
2.     Schriftelijke stemmingen vinden plaats op stembriefjes, duidelijk verschillend van signatuur, waarvan één briefje één stem inhoudt en het andere briefje drie stemmen.
3.     Zo nodig, benoemt de voorzitter een stembureau.

### Artikel 37     *ongeldige stemmen*

1. Van onwaarde zijn:
  - a) blanco stemmen;
  - b) onduidelijk ingevulde stembriefjes;
  - c) stembriefjes, die meer personen aanwijzen dan waarop kan worden gestemd;
  - d) stembriefjes, die meer vermelden dan gevraagd werd;
  - e) stembriefjes, die niet door of namens het bestuur zijn uitgereikt;
  - f) stembriefjes, die zijn ondertekend, dan wel op andere wijze de identiteit van de stemmer aanduiden.
2. Stemmen, die van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht en worden bijgevolg van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken.

### Artikel 38     *terugtrekken kandidaat*

Indien iemand niet in herstemming wenst te komen of een gekozene voor de benoeming bedankt, wordt zijn naam van de voordracht geschrapt en vindt een nieuwe vrije stemming plaats, waarbij wederom een volstreekte meerderheid noodzakelijk is om te worden benoemd en waarop eventueel en zo nodig wederom een herstemming volgt als bedoeld in artikel 22, lid 2 van de statuten.

### Artikel 39     *volgorde van stemmen*

Over alle voorstellen wordt gestemd in volgorde van indiening, tenzij de voorzitter van mening is dat een later ingediend voorstel van verdere strekking is dan het vorige, in welk geval het later ingediende voorstel eerst in stemming komt.

### Artikel 40     *amendementen*

Zowel het bestuur als de leden van de vereniging hebben het recht staande de vergadering amendementen op een voorstel in te dienen. Deze worden vóór het voorstel in stemming gebracht en wel eerst het amendement, dat volgens de mening van de voorzitter de verste strekking heeft.

### Artikel 41     *bij staken van stemmen in het bestuur*

Bij staken van stemmen over personen in een bestuursvergadering wordt het betreffende punt naar de volgende vergadering verwezen. Wordt dan weer geen beslissing verkregen, dan wordt het betreffende punt als verworpen beschouwd. Wanneer in een bestuursvergadering staking van stemmen voorkomt over een voorstel, zaken betreffende, dan beslist de voorzitter.

## GELDMIDDELEN

### Artikel 42     *inning contributies*

De wijze waarop en de termijn waarbinnen de contributies dienen te worden voldaan, wordt door het bestuur bepaald.

### Artikel 43     *uitgaven bestuur*

Het bestuur is gerechtigd tot het doen van uitgaven conform de begroting goedgekeurd door de algemene vergadering; voor bijzondere uitgaven is de toestemming van de algemene vergadering nodig.

### Artikel 44     *deponeren van geldmiddelen*

De penningmeester is verplicht om de aan de vereniging toebehorende gelden of andere waarden bij een door het bestuur aan te wijzen bank te deponeren. De penningmeester is verplicht slechts die middelen ter beschikking te houden die nodig zijn om de directe betalingen te kunnen doen.

## WEDSTRIJDEN (zie ook artikel 13, 14 en 16)

### Artikel 45     *informatie aan aanvoerder*

De secretaris of wedstrijdsecretaris draagt er zorg voor dat de aanvoerders uiterlijk een week voor de door hun team te spelen wedstrijden op de hoogte zijn van plaats en tijdstip, alsmede van de samenstelling van hun team.

### Artikel 46     *taken aanvoerder*

Voor de aanvang van de competitie wordt door de (wedstrijd)secretaris van ieder team een aanvoerder benoemd, die zorgdraagt dat zijn teamgenoten tijdig geïnformeerd en tijdig aanwezig zijn en de orde bij het spel gehandhaafd blijft. Hij is gerechtigd een speler wegens wangedrag van verder spelen uit te sluiten. In zulk geval is hij verplicht binnen 48 uur na de wedstrijd mededeling te doen aan de (wedstrijd)secretaris. De aanvoerder zorgt, dat de (wedstrijd)secretaris zijn verplichtingen ten opzichte van de NTTB kan nakomen en dient de wedstrijdformulieren binnen de door het bestuur bepaalde termijn bij de (wedstrijd)secretaris in te leveren.

De spelers zijn verplicht de wenken en raadgevingen van de aanvoerder op te volgen. Bij afwezigheid van de aanvoerder treedt de oudste speler in al diens rechten en verplichtingen.

### Artikel 47     *teamsamenstelling*

Samenstelling van de teams geschiedt door het bestuur, eventueel in overleg met de trainer, al dan niet via het verspelen van onderlinge wedstrijden vóór de aanvang van de competitie of door vergelijking van de door de spelers in het vorig seizoen behaalde percentages.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 48     *regels voor man en vrouw*

Overall waar in dit reglement mannelijke persoonsnamen worden gebruikt, worden daar zonder enige uitzondering tegelijk ook de bijbehorende vrouwelijke persoonsnamen mede bedoeld. Voor 'spelers' leze men dus bijvoorbeeld 'spelers en/of speelsters', voor 'secretaris' 'secretaris of secretaresse'.

### Artikel 49     *wijziging van reglement*

Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten door een algemene vergadering met minstens 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen. De voorgestelde wijziging moet op de agenda staan vermeld dan wel op andere wijze vóór de vergadering aan de leden bekend zijn gemaakt. Het tijdstip van inwerkingtreding zal steeds door de algemene vergadering worden bepaald.

### Artikel 50     *naleving reglement* .

Door toetreding tot de tafeltennisvereniging "Good Luck" verklaart ieder lid dat hij zich zal onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere bepalingen welke in de bestaande regeling van zaken volgens dit reglement tot stand komen.

### Artikel 51     *{on}bekendheid met bepalingen*

De leden kunnen zich niet beroepen op het onbekend zijn met de bepalingen vermeld in de statuten en het huishoudelijk reglement.

### Artikel 52     *data goedkeuring en inwerkingtreding*

Dit reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging gehouden op 4 december 1986 en treedt in werking op 12 december 1986. (Op deze datum verliest het huishoudelijk reglement goedgekeurd dd. 21 februari 1968 zijn geldigheid. )